

| ユーザー名またはメールス | アドレス |
|---------------|------|
| パスワード | |
| □ ログイン状態を保存する | ログイン |

1.はじめてのログイン

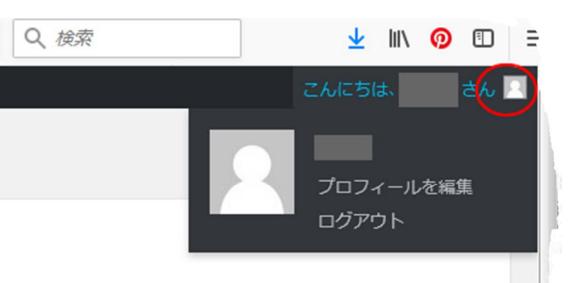
- WordPressインストール後、サイトにアクセスできるようになると、通常このログイン画面が表示されます。
- WordPressをインストールしたときのユーザー名、またはメールアドレスとパスワードを入力して管理画面(ダッシュボード)にろぐいんしましょう。

パスワードをお忘れですか?



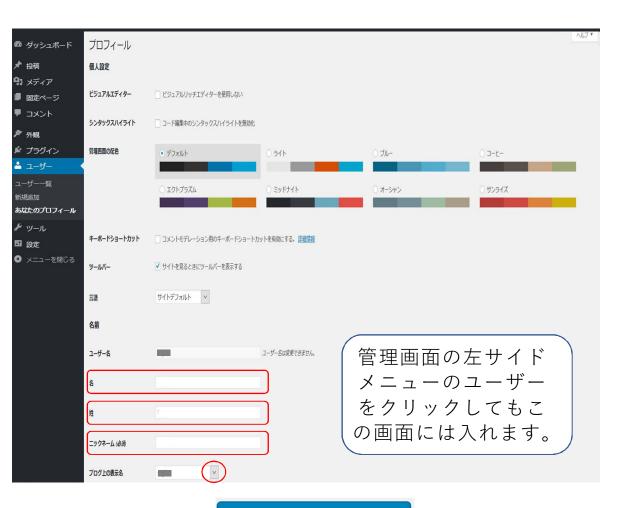
2.はじめての管理画面

- ログインすると表示されるのがこの管理画面、通常【ダッシュボード】と呼びます。
- ダッシュボードの構成は、左側の黒帯『左 サイドメニュー』に、各設定項目のメ ニューが表示されています。
- 右側は、メニュー項目をクリックしたとき の管理画面や、記事投稿画面が表示されます。



3.ログアウト方法

- 管理画面、右肩に「こんにちは、○○さん (○○にはユーザー名が入ります)という 文章と人型のマークがあります。
- そこをクリックすると、プロフィール編集 とログアウトボタンが表示されます。
- 管理画面のログアウトでは、ここをクリックしてログアウトします。
- プロフィール編集をクリックすると、登録 したご自分のユーザー設定の編集ができます。

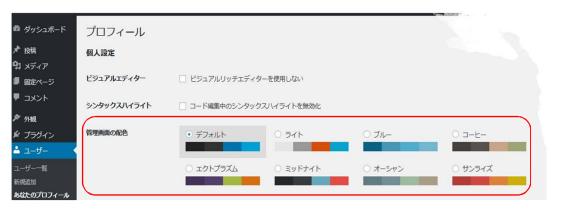


プロフィールを更新

01_WPログイン画面と ログイン、プロフィー ル編集とログアウト①

4.プロフィール編集・1/3

- 1. 名…無記入でも、実名でなくてもOKです
- 2. 姓… 〃
- 3. ニックネーム…入力必須、ご自由にご記入ください
- 4. プロフィール画面左下にある『プロフィールを更新ボタン』をクリックして ー旦変更を更新します
- 5. ブログ上の表示名…右にある▼をクリックすると、テーマ(テンプレート)により表示設定が解除できないものもありますので、外にでても良い名前を選択してください



4.プロフィール編集・2/3

• 管理画面の配色リストで表示されている カラーは移植の組み合わせを選択するこ とで、管理画面の色の変更ができます

時々色を変えても気分転換になるかもし れません

それぞれクリックしてどんな色になるか確かめ、ご自由に設定ください

| 連絡先情報 | |
|--------------|--|
| メールアドレス (必須) | 変更すると、新しいメールアドレスに確認メールが送信されます。 承認されるまで、新しいメールアドレスは有効化されません。 |
| サイト | |
| あなたについて | |
| プロフィール情報 | .ii |
| | プロフィールに添える簡単な自己紹介を書き入れてみましょう。この情報はテンプレートを編集すればサイトに表示できます。 |
| アカウント管理 | |
| 新しいパスワード | パスワードを生成する |
| セッション | 他のすべての場所でログアウト 携帯電話を紛失したり、公共のコンピューターからログインした場合、ここ以外の他の場所からすべてログアウトできます。 |
| プロフィールを更新 | |

最後に、プロフィール画面左下の『プロフィールを更新』 ボタンをクリックして、変更を確定してください ※このボタンをクリックしないと変更されません

01_WPログイン画面と ログイン、プロフィー ル編集とログアウト①

4.プロフィール編集・3/3

- メールアドレスやパスワードの変更がここでできます
- メールアドレスの変更は、新しいメール アカウントに変更承認メールが自動送信 されます。変更承認のクリックをして変 更を完了してください
- パスワードは、ボタンをクリックすると ランダムで生成されたものが表示されま すが、自分で決めたものを入力すること も可能です
- プロフィール情報は記入する必要はあり ません



5.ログアウトする

管理データを変更したり、記事を書いたり したあとは、必ずログアウトしましょう。