

## 02\_Zoom画面の説明、Zoomで動画を撮る

### ①Zoomはじめにすること

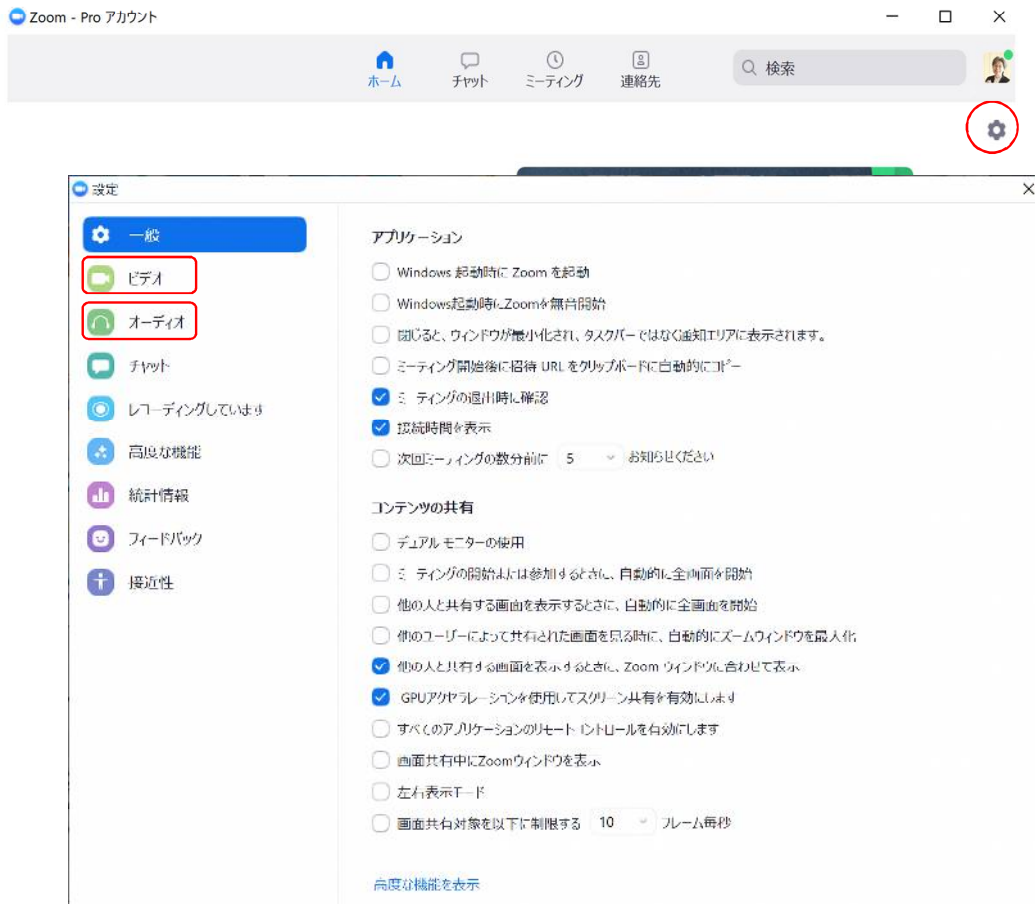


1. 右肩の人物画像をクリックしてください
2. 表示されるメニューの中の『アップデートを確認する』をクリックして、新しいバージョンが出ていたら、更新してください
3. 表示されるメニューの中の『自分のプロフィール』をクリックすると別ブラウザで『マイページ』が表示されるので、必要な設定をしてください

※「自分のプロフィール」⇒「マイミーティング設定」で『バーチャル背景』『ブレイクアウトルーム』『遠隔操作』などの設定ができます

# 02\_Zoom画面の説明、Zoomで動画を撮る

## ②Zoom設定画面

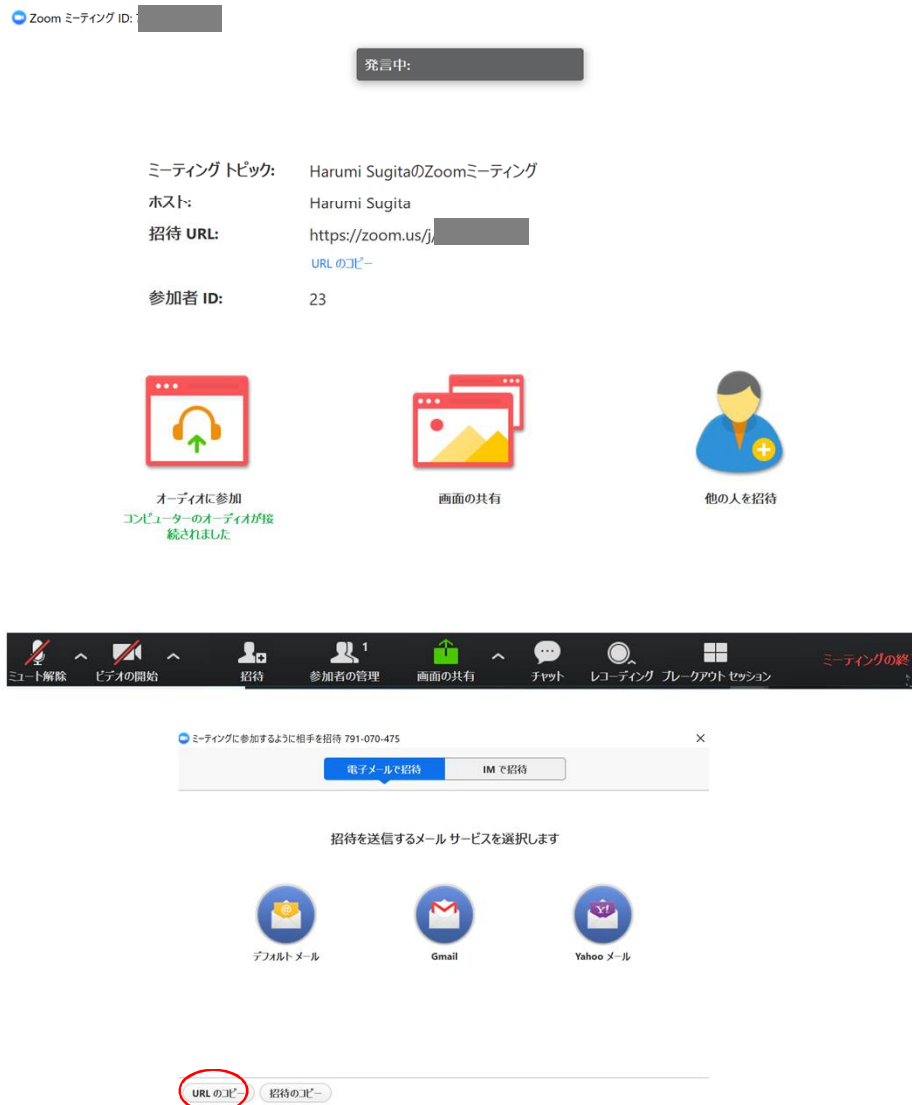


1. 右肩の人物画像の下のギアアイコンをクリックすると『設定』画面が表示されます
2. 「ビデオ」をクリックして、ビデオ（画面への写り方）を確認、調整してください  
※カメラは16:9（ワイドスクリーン）が推奨
3. 「オーディオ」⇒「スピーカーのテスト」で音量を確認、調節します
4. 「オーディオ」⇒「マイクのテスト」で、自分の声をレコーディングして再生して確認、入力レベルを調整するか『自動で音量を調整』にチェックを入れてください
5. 他、必要に応じて設定してください

# 02\_Zoom画面の説明、Zoomで動画を撮る

## ③ミーティング画面

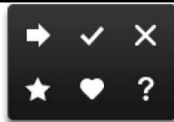
- Zoom画面下のメニュー部分（黒い帯）のアイコンについて、左側から
- マイクアイコン：音声のオンオフ
- ビデオアイコン：ビデオのオンオフ  
右横の記号をクリックでカメラの切替えも可
- 招待：招待URLの表示（画面左したの「URLのコピー」でZoomURLがコピーできます
- 参加者の管理：参加人数（ホスト含む）
- 画面の共有：共有する画面の選択
- チャット：チャット画面表示
- レコーディング：録画の開始・中断・終了
- ブレークアウトセッション：グループ分け



## 02\_Zoom画面の説明、Zoomで動画を撮る

### ④画面の共有・ホワイトボード

1. 画面共有ボタンをクリックすると、共有できる画面が表示されます
2. 「画面」をクリック（最初に選択されています）すると、パソコン上に表示される全てのものが共有可能になります（そのとき開いていないブラウザやメモ帳。エクセルなどファイルも可）
3. ホワイトボードを選択するとホストだけでなく参加者全員が文字や図形が書き込めるホワイトボードの共有ができます
4. 書き込みはブラウザなど共有している画面ならなんにでも書き込めます



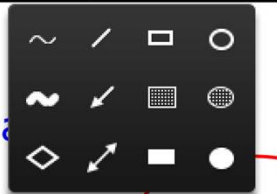
aaaaa

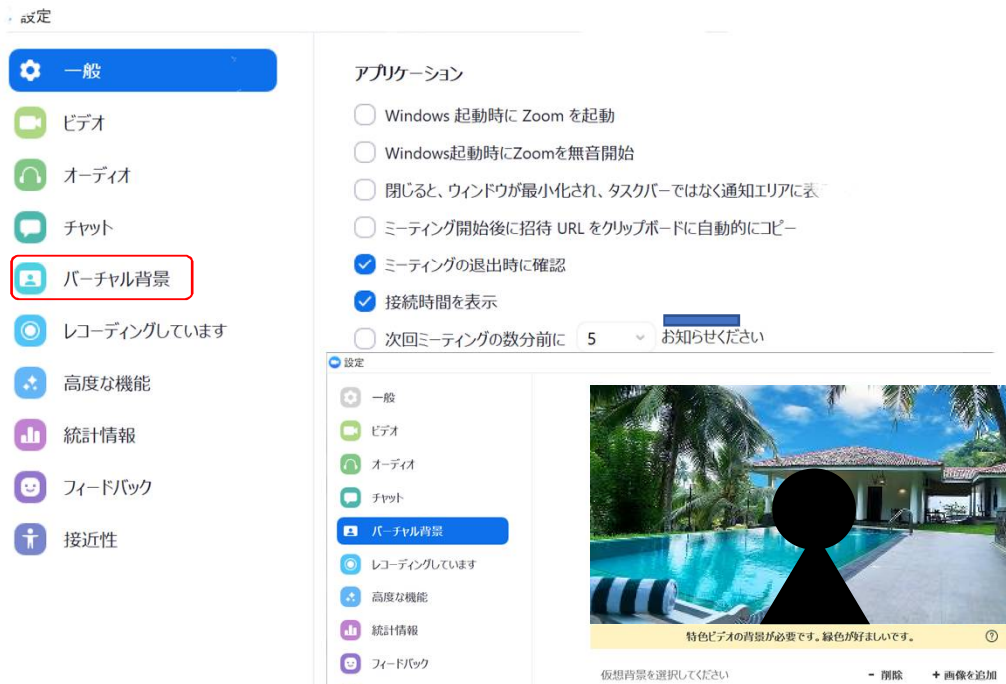


aaaaa



aaaaa





## 02\_Zoom画面の説明、Zoomで動画を撮る

### ⑤バーチャル背景

- 『Zoom設定画面』に『バーチャル背景』のメニューがない場合は、『高度な機能』⇒『高度な機能を表示』で『マイミーティング設定』が表示されるので、そこで『バーチャル背景』をオンにしてください  
※それでも表示されない場合はパソコンを再起動させてください
- Zoom画面の『カメラアイコン横のマーク』をクリックして、『仮想背景を選択してください』をクリックで表示される『バーチャル背景設定画面』で背景を選択ください

※背後は、緑色のプラスチック段ボールが推奨です。布でもいいですが揺れたりします

## 02\_Zoom画面の説明、Zoomで動画を撮る

### ⑥録画（レコーディング）する

- 『Zoom画面』の下にあるメニューの一番右側の『詳細』ボタンをクリックすると『レコーディング』のメニューも表示されます
- コンピューターに保存するか、クラウドに保存するか選んでクリックすると、録画が開始されます
- このコンピューターを選択すると、ミーティングを終了すると同時に、動画ファイルへの変換が始まり、終了するとZoomフォルダに保存されます
- どちらも『Zoom立ち上げ画面』⇒『人物アイコン』⇒『プロフィール』⇒『マイ録画』ページで動画ファイルのダウンロード、削除ができます

